

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

Протокол № 10

от « 06 » мая 20 14 г.



Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №2

М.А.Хакимов

« 06 » мая 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об административном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ СОШ №2.

1.2. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы МКОУ СОШ №2, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (совет родителей, совет обучающихся), заведующая библиотекой, педагог – психолог, социальный педагог, секретарь учебной части, заведующий столовой, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор МКОУ СОШ №2. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.5. На каждом заседании административного совета секретарь протоколирует содержание рассматриваемых вопросов. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор МКОУ СОШ №2 имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу МКОУ СОШ №2.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательной деятельности и текущей деятельности МКОУ СОШ №2;
- заслушивает отчеты и информацию работников МКОУ СОШ №2 по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу МКОУ СОШ №2;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета МКОУ СОШ №2 вопросы, касающиеся образовательной деятельности, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности совета.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач МКОУ СОШ №2, Программы развития МКОУ СОШ №2, Образовательной программы МКОУ СОШ №2;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития МКОУ СОШ №2;
- обеспечение связи органов самоуправления МКОУ СОШ №2 между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся МКОУ СОШ №2 по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития МКОУ СОШ №2 от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.