

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «18» мая 2017г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №2

М.А.Хакимов
от «18» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МКОУ СОШ №2 Локомотивного городского округа

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет МКОУ СОШ №2 является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательных отношений.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательной организации (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, вожатые, учитель-логопед, библиотекари.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники МКОУ СОШ №2, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава МКОУ СОШ №2 и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательных отношений;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующей лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ СОШ №2 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об отчислении обучающегося из списков общеобразовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом МКОУ СОШ №2. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать, рассматривать положения и иные локальные акты;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы МКОУ СОШ №2;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

- 5.1. Протоколы ведутся в печатном виде и подписываются председателем и секретарём.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, а также вносится в номенклатуру дел по школе.
- 5.4. Книга протоколов заседаний и решений педсовета постоянно хранится у директора, передается по акту.
- 5.5. В книге протоколов фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечания педагогических работников школы, решение Педагогического совета.
- 5.6. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6. Срок действия

- 6.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.