

Директору МКОУ СОШ №2

Хакимову М.А.

Ф.И.О.

Мама: _____

(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа: _____

(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____

проживающего по адресу _____

в МКОУ СОШ № 2 в _____ класс _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) _____

2. Свидетельство о рождении ребёнка _____

3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закрепл. территории) _____

4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МКОУ СОШ № 2).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.